

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
города Обнинска
№ 2430-п от 28.12.2015 г.

Устав
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Центр развития ребенка - детский сад «Россиянка»
города Обнинска

Статья 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад детей «Россиянка» города Обнинска (далее по тексту— Учреждение) создано на основании постановления администрации г. Обнинска № 01-01(03)/512 от 04.05.94года.

Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад «Россиянка» города Обнинска.

Сокращенное наименование: МБДОУ «ЦРР–детский сад «Россиянка».

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательного учреждения: дошкольное образовательное учреждение.

Вид: центр развития ребенка-детский сад .

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.4. Юридический и фактический адрес Учреждения: 249031, Калужская область, город Обнинск, улица Королева, дом 25, т. 39-3-47-47.

1.5. Учреждение создано в целях осуществления образовательной деятельности в области дошкольного образования.

Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Обнинск» в лице Администрации (исполнительно - распорядительного органа) городского округа «Город Обнинск» (далее - Учредитель).

Краткое наименование: Администрация города Обнинска.

Юридический адрес Учредителя: 249037, Калужская область, город Обнинск, пл. Преображения, 1.

1.6. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в управлении финансов Администрации города Обнинска, отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.7. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово – хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникает с момента регистрации Учреждения.

1.8. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и не имущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение имеет печать на русском языке с полным наименованием Учреждения. Печать должна содержать указание на Учредителя и собственника имущества, иные реквизиты юридического лица, утвержденные в установленном порядке.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.10. Учреждение создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок создания Учреждения устанавливается Учредителем.

1.11. Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии: с Конституцией Российской Федерации; Законом Российской Федерации «Об образовании» и другими федеральными законами; Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и

распоряжениями Правительства Российской Федерации; международными договорами РФ по вопросам образования; международными актами в области защиты прав ребенка; нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и другими нормативно-правовыми актами федеральных исполнительных органов власти; законами и нормативно-правовыми актами в области образования Калужской области; нормативно - правовыми актами органа самоуправления города Обнинска, Администрации города Обнинска, приказами органа управления образования города Обнинска; настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.12. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и объединения, в том числе и международные, принимать участие в смотрах, конференциях, конгрессах, иных формах сотрудничества, а также осуществлять обмен опытом между педагогами других учреждений.

1.13. В Учреждение образование носит светский характер.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

1.16. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в управлении финансов Администрации города Обнинска.

Учреждение имеет право осуществлять ведение бухгалтерского учета самостоятельно или на договорной основе с муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений».

СТАТЬЯ 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий городского округа «Город Обнинск» в сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по рекомендованным программам дошкольного образования. Создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение дошкольного образования.

2.2. Учреждение создано в целях осуществления образовательной деятельности в области дошкольного образования:

- всестороннего развития психических и физических качеств ребенка в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями,
- подготовки ребенка к жизни в современном обществе,
- воспитания ребенка на принципах гуманизма, гражданственности и трудолюбия.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение социально-личностного, художественно-эстетического, познавательно-речевого развития детей;
- воспитание в детях гражданственности, уважения к правам и свободам человека с учетом возрастных категорий, любви к окружающей природе, Родине и семье;
- формирование культуры, основ личной гигиены и здорового образа жизни;
- осуществление необходимой коррекции отклонений в речи ребенка;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- взаимодействия с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;
- забота об эмоциональном благополучии ребенка;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Для реализации основных задач Учреждение вправе:

- выбирать общеобразовательную программу из комплекса вариативных программ дошкольного образования, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации;
- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиями ее реализации с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей;
- выбирать формы, средства, методы и технологии воспитания и обучения детей, а также учебные и методические пособия;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребности семьи и на основе договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) .

2.5. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Калужской области, нормативными правовыми актами РФ и муниципальными правовыми актами Администрации городского округа «Город Обнинск» в сфере образования образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.6. В соответствии с целями и задачами настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация образовательной программы дошкольного образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ научно-технической, оздоровительной культурологической, физкультурно-спортивной, краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, музыкальной, естественнонаучной, художественно-эстетической и (иной) направленности;
- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

2.7. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в том числе - приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.7.1. В Учреждении может быть организовано оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием:

1) обучение по дополнительным образовательным программам следующей направленности: научно-технической, спортивно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественнонаучной, художественно-эстетической и (иной) направленности.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств, предоставляемых из областного бюджета и бюджета города Обнинска на выполнение муниципального задания.

Взаимоотношения Учреждения с потребителями платных дополнительных образовательных услуг (в том числе и юридическими лицами) регулируются договором. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг Учреждение создает

необходимые условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Учреждения, в т.ч. средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальными нормативными актами ОУ и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением стоимости указанных услуг, с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.8. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.9. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2.10. Приносящий доход деятельность Учреждения может быть приостановлена Учредителем, если она осуществляется в ущерб целям и задачам образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.11. Учреждение создает необходимые условия для работы подразделений медицинских учреждений, осуществляет совместную работу в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Учреждении осуществляется закрепленным за Учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий.

Учреждение безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующие условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан РФ.;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении.

2.12. Организация питания возлагается на администрацию Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

2.13. Учреждение в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условиях и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать группы кратковременного пребывания детей с родителями и без родителей, реализующие программы дошкольного образования

Комплектование групп дошкольного образования осуществляется в порядке, установленном нормативно-правовым актом органа местного самоуправления города Обнинска.

Дети групп кратковременного пребывания могут находиться в группах полного дня.

СТАТЬЯ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

3.1. Организация образовательной деятельности осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с принципами государственной политики в области образования и строится на педагогически обоснованном выборе педагогами Учреждения средств, форм и методов обучения и воспитания.

Образовательная деятельность ведется на русском языке. Учреждение работает по пятидневной рабочей недели с двенадцатичасовым пребыванием воспитанников с 07.00 до 19.00 и календарным временем посещения. Суббота, воскресенье и праздничные дни — нерабочие (выходные)

Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации. .

3.2. Правила приема детей в Учреждение на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании.

Порядок приема в Учреждение по образовательным программам должны обеспечивать прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено указанное Учреждение.

3.2.1. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений вновь поступивших обучающихся Учреждение.

3.2.2 Руководитель Учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности. Издаёт приказ о зачислении ребенка в Учреждение после заключения договора.

3.2.3. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.3. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования и с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования.

При организации образовательной программы дошкольного образования в Учреждении может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическими работниками в рамках педагогической диагностики (оценка индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических ценностей и лежащей в основе их дальнейшего планирования)

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей, которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи. Психологи).

Результаты психологической диагностики используются для решения задач психолого-педагогического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3.3.1 В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1, 5 лет до 7 лет. Группы могут быть разновозрастными и разновозрастными по составу.

3.4. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении.

3.5. Основной структурной единицей учреждения является группа детей дошкольного возраста (далее – группа).

В Учреждении группы комплектуются как по разновозрастному, так и по разновозрастному принципу в соответствии с психолого-педагогическими и

медицинскими рекомендациями, а также в соответствии с рекомендацией, используемой программы.

3.6. В Учреждении функционируют группы - общеразвивающей и комбинированной направленности, в которых осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.7. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья, с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.8. Учреждение по запросам родителей (законных представителей), с учетом имеющихся условий, организует группы кратковременного пребывания детей различной направленности, деятельность которых регламентируется соответствующим Положением.

3.9. Учреждение функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота и воскресенье) для групп полного дня:

- длительность работы - 12 часов;
- график работы – с 7.00 до 19.00 часов (в предпраздничные дни с 7.00 до 18.00 часов);

для групп кратковременного пребывания:

– от 3 до 5 часов в соответствии с договором, заключенным с родителями (законными представителями).

По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни на договорной основе как дополнительные платные образовательные услуги.

3.10. В целях раннего выявления и своевременного преодоления отклонений в развитии устной речи детей дошкольного возраста в Учреждении функционирует логопедический пункт, деятельность которого осуществляется на основании Положения о логопедическом пункте.

3.11. Организация работы с детьми в логопедическом пункте Учреждения осуществляется штатным учителем-логопедом. Основанием для зачисления в логопедический пункт является заключение городской психолого – медико - педагогической комиссии и заявление одного из родителей (законного представителя) ребенка.

3.12. В целях обеспечения доступности дошкольного образования детей раннего возраста, для родителей (законных представителей), в Учреждении может быть организована группа кратковременного пребывания «Вместе с мамой», деятельность которой осуществляется на основании «Положения о группе для детей раннего возраста».

3.13. Работники Учреждения проходят первичное и периодическое медицинское обследование, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию в установленном порядке за счет средств Учредителя.

Перечень и кратность медицинских обследований, исследований и профессиональной гигиенической подготовки определяются санитарными правилами.

3.14. Организация питания детей возлагается Учредителем на Учреждение. Учреждение предоставляет специально оборудованные помещения для организации приготовления пищи и хранения продуктов питания. Ответственность за организацию питания несет руководитель Учреждения.

3.15. Учреждением обеспечивается гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в учреждении по нормам, утвержденным санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.16. Учреждение разрабатывает систему мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения Программы (далее – система мониторинга), которая должна обеспечивать комплексный подход к оценке итоговых и промежуточных результатов

освоения Программы и позволять осуществлять оценку динамики достижений детей. Содержание мониторинга должно быть тесно связано с Программой.

Периодичность мониторинга устанавливается Учреждением и должна обеспечивать возможность оценки динамики достижений детей, сбалансированность методов, не приводить к переутомлению детей и не нарушать ход образовательного процесса.

3.17. Образовательный процесс при реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования осуществляется в группах и индивидуально с использованием технологии Марии Монтессори.

Образовательная деятельность в группах общеразвивающей и комбинированной направленности осуществляется в соответствии с возрастом детей и включает время, отведенное на:

- образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения);
- образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;
- самостоятельную деятельность детей;
- взаимодействие с семьями детей по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

В группах кратковременного пребывания детей приоритетной является образовательная деятельность, осуществляемая в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения), и образовательная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов.

Учреждение устанавливает недельный объем образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, с учетом требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Максимально допустимый объем недельной непосредственно образовательной деятельности, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет:

- для младшего возраста - 2 ч. 45 мин;
- для среднего возраста – 4 ч.;
- для старшего возраста – 6 ч. 15 мин.;
- для подготовительного возраста – 8 ч. 30 мин.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня для детей младшего и среднего возраста не должен превышать 30 и 40 минут, соответственно, для старшего и подготовительного - 45 минут и 1,5 часа соответственно.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности:

- для детей 3-го года жизни - не более 10 минут;
- для детей 4-го года жизни - не более 15 минут;
- для детей 5-го года жизни - не более 20 минут;
- для детей 6-го года жизни - не более 25 минут;
- для детей 7-го года жизни - не более 30 минут.

Непосредственно образовательная деятельность для детей старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Её продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день.

В середине времени, отведенного на непосредственную образовательную деятельность, проводятся физкультминутки. Перерывы между периодами непосредственной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

При построении образовательного процесса по технологии Марии Монтессори учитывается разновозрастный состав группы:

- занятия на кругу для детей младшего и среднего возрастов проводятся в течение 15-20 минут;

- для детей старшего и подготовительного возраста – 25-30 минут.

В ходе занятий дети выбирают учебно-игровой материал по своему желанию. Каждый вид игрового и учебного материала презентуется воспитателем. В течение всего занятия происходит смена различных видов деятельности.

Непосредственно образовательную деятельность по физическому развитию детей в возрасте от 3 до 7 лет организуют не менее 3 раз в неделю. Ее длительность составляет:

для младшего возраста – 15 минут;

для среднего возраста – 20 минут;

для старшего возраста – 25 минут;

для подготовительного возраста – 30 минут.

Учреждение организует непосредственно образовательную деятельность по физическому развитию детей на открытом воздухе один раз в неделю для детей 5-7 лет круглогодично. Ее проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

Непосредственно образовательную деятельность по дополнительному образованию проводят:

для детей 4-го года жизни – не чаще 1 раза в неделю, продолжительностью не более 15 минут;

для детей 5-го года жизни – не чаще 2 раз в неделю, продолжительностью не более 25 минут;

для детей 6-го года жизни – не чаще 2 раз в неделю, продолжительностью не более 25 минут;

для детей 7-го года жизни – не чаще 3 раз в неделю, продолжительностью не более 30 минут.

3.18. Учреждение для организации платных дополнительных образовательных услуг:

- создает условия для их предоставления с учетом требований по охране и безопасности здоровья детей;
- предоставляет информацию потребителю об оказываемых услугах и об их исполнителе;
- заключает договор с потребителем на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- издает приказ об организации работы по оказанию платных образовательных услуг;
- ведет учет платных дополнительных образовательных услуг и документацию по их оказанию.

3.19. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает план работы на год.

СТАТЬЯ 4 . УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА, ОБЯЗАННОСТЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются федеральным законодательством, настоящим Уставом и иными предусмотренными им локальными актами Учреждения.

4.2.1. Отношения обучающихся и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества. Уважения личности ребенка и предоставления ему свободы в развитии в соответствии с его индивидуальными способностями.

4.3. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) педагогического, вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного,

производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

СТАТЬЯ 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и строится на принципах единоначалия, коллегиальности .

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Заведующий Учреждением назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора, заключаемого на срок до 5 лет, постановлением Администрации города Обнинска.

5.2.1. Заведующий осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения. Заведующий имеет право передать часть своих полномочий заместителям. А также руководителям обособленных структурных подразделений, в т.ч. Временно на период своего отсутствия.

5.2.2. Заведующий Учреждением организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности ОУ, принятым в рамках компетенции учредителя.

5.2.3. Заведующий Учреждением без доверенности действует от имени Учреждения, в т.ч:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание учреждения, должностные инструкции работников и положения, регламентирующие деятельность всех подразделений Учреждения;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- осуществляет контроля за деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- устанавливает соответствие расходования денежных средств, использования иного имущества Учреждением целям, предусмотренным настоящим Уставом;

- обеспечивает содержание здания и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;

- контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов Учреждения;

5.3. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом и лицензией;
- создание в Учреждении необходимых условий организации питания и медицинского обслуживания детей, контроль в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения;
- содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;
- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Центра;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.

5.4. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий Учреждением, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

Трудовой договор с заведующим Учреждением заключается на срок до 5 лет Постановлением администрации Обнинска.

Заведующий Учреждением осуществляет свою деятельность на основании Устава и в соответствии с условиями трудового договора.

Заведующий Учреждением в соответствии с настоящим Уставом подотчетен в своей деятельности Учредителю.

Заведующий Учреждением действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его во всех учреждениях и организациях: в судах, в органах государственной власти и органах местного самоуправления.

Заведующий Учреждением осуществляет управление Учреждением на основе единоначалия, организует работу Учреждения и несет ответственность за свои действия или бездействие в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Заведующий Учреждением, в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядке, распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения, выдает доверенности, может открывать лицевые счета

Учреждения, в установленном порядке утверждает структуру и штатное расписание, издает приказы и другие акты, дает указания, осуществляет прием на работу и расстановку кадров Учреждения, переводит, увольняет работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарные взыскания, заключает коллективный договор.

5.6. Формами самоуправления Учреждения являются: Общее собрание коллектива Учреждения, педагогический совет Учреждения, родительский комитет, Попечительский совет.

5.7. Высшим органом самоуправления является Общее собрание коллектива Учреждения.

В состав Общего собрания коллектива входят представители всех участников образовательного процесса, т.е. представители педагогических и других работников, родители (законные представители) детей, посещающих Учреждения.

Возглавляет Общее собрание коллектива председатель, избираемый из числа его членов квалифицированным большинством голосов путем открытого голосования. Председатель Общего собрания коллектива организует и координирует работу высшего органа самоуправления.

В целях обеспечения деятельности Общего собрания коллектива (извещение членов о времени и месте проведения собрания, о рассматриваемых вопросах, оформление принятых решений и т.д.) из числа его членов простым большинством голосов путем открытого голосования избирается секретарь.

Компетенция Общего собрания коллектива:

- разработка и принятие проекта Устава Учреждения (внесение изменений и дополнений в Устав);
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда.

Общее собрание коллектива проводится не реже одного раза в полугодие. Общее собрание коллектива правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

Решение общего собрания коллектива принимается квалифицированным большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

Результаты рассмотренных на заседании Общего собрания коллектива вопросов оформляются в виде решений.

5.8. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом самоуправления, созданным в целях организации образовательного процесса в Учреждении.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, медицинский работник, председатель родительского комитета.

Возглавляет педагогический совет председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Председатель педагогического совета координирует и организует его работу. Срок полномочий председателя педагогического совета - 1 год.

Информационно-техническое и методическое обеспечение деятельности педагогического совета возлагается на секретаря, избираемого из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Срок полномочий секретаря педагогического совета - 1 год.

Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
- утверждение общеобразовательных программ;
- утверждение плана работы Учреждения на учебный год;

- решение вопросов о повышении квалификации и переподготовке кадров;
- выявление передового педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;
- разрешение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;
- заслушивание информации, отчетов заведующего Учреждением, педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации общеобразовательных программ.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Заседания педагогического совета проводятся ежеквартально.

В ходе заседания педагогического совета его секретарь ведет протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, порядок и итоги голосования, принятые решения. Протоколы педагогического совета подписываются председателем и секретарем.

Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю педагогического совета.

Принятые на заседании педагогического совета решения, отраженные в протоколе, имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа заведующего Учреждением.

5.9 . С целью оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении детей, обеспечения единства педагогических требований к ним в Учреждении создаётся совет родителей. В своей работе Совет родителей руководствуется «Положением о родительском комитете».

Совет Родителей – коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

В состав совета родителей входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы детей Учреждения. Возглавляет Совет Родителей председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Председатель совета родителей является членом педагогического совета.

Совет родителей Учреждения:

- содействует созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении;
- координирует деятельность групповых родительских комитетов;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) детей;
- оказывает содействие в подготовке и проведении общих мероприятий Учреждения;
- оказывает помощь Учреждению в проведении спортивно-оздоровительной и культурно-массовой работы с детьми;
- совместно с руководством Учреждения контролирует организацию и качество питания;
- обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

5.10. Совет родителей Учреждения вправе принимать свои решения при наличии на его заседании не менее двух третьих его членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и носят рекомендательный характер.

5.11. В Учреждении создан Попечительский совет. Структура, порядок формирования, компетенция, организация деятельности Попечительского совета Учреждения определяется «Положением о Попечительском совете».

5.12 . На своем заседании простым большинством голосов члены Попечительского совета избирают председателя и секретаря.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости или в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания могут созываться по требованию не менее половины списочного состава членов Попечительского совета.

Заседания Попечительского совета являются правомочными и законными, если на них присутствует не менее двух третьих списочного состава.

Попечительский совет содействует:

- привлечению внебюджетных средств с целью обеспечения развития Учреждения;
- совершенствованию организации образовательного процесса;
- улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- совершенствованию материально-технической базы Учреждения;
- оказанию материальной помощи педагогам;
- выплатам премиального характера педагогам и административной группе.

Попечительский совет имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения, в любые органы самоуправления, администрацию Учреждения и Учредителю.

СТАТЬЯ 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Город Обнинск», отражается на балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления.

6.2. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Заведующий Учреждением несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Заведующий Учреждением несет персональную ответственность за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепляемого за Учреждением Учредителем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

6.3. Земельные участки, необходимые Учреждению для выполнения своих Уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение владеет и пользуется земельными участками в соответствии с целями и задачами Центра.

6.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения

являются:

- имущество, закрепленное Собственником в установленном порядке;
- бюджетные средства;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с муниципальным заданием, которое формирует и утверждает Учредитель в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией города Обнинска. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета города Обнинска.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.6. Учреждение осуществляет хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

6.7. Учреждение вправе с согласия Учредителя или уполномоченного им органа использовать закреплённые за Учреждением объекты собственности в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода.

6.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно и рационально использовать имущество согласно уставной деятельности;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- обеспечивать проведение ремонта имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление.

Вновь приобретенное Учреждением имущество включается в состав имущества,

передаваемого в оперативное управление. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, и оформляется актом списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

6.9. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.10. Материально-техническое обеспечение Учреждения, развитие его базы осуществляется, в том числе самим Учреждением в пределах имеющихся средств.

6.11. Учреждение ведет статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.12. Учреждение предоставляет информацию (отчёт) о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации через учреждение, имеющее право на ведение бухгалтерского учета. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется Учредителю и общественности в определенном порядке и в сроки, установленные Учредителем.

6.13. Учреждение вправе вести приносящую доходы деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Центра допускается, если это не противоречит федеральным законам. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Имущество, приобретенное Учреждением от приносящей доходы деятельности, используется Учреждением самостоятельно на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса Учреждения.

Учреждение обязано предоставлять Учредителю сведения об указанном имуществе в установленном порядке.

6.14. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности.

6.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания Учреждения;
- о структуре Учреждения;
- о реализуемых общеобразовательных программах дошкольного учреждения;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается для детей;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копию документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями).

3) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

4) сведения, указанные в Федеральном законе «О некоммерческих организациях»:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении заведующего Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;
- годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

СТАТЬЯ 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано по решению Учредителя в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

7.2. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его Учредителю.

7.3. При реорганизации Учреждения, документы образовавшиеся в процессе деятельности, в т.ч. и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации Учреждения – в архив.

7.4. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Обнинска, действующего на основании законодательства Российской Федерации.

7.5. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами. По решению Учредителя.

7.6. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

7.7. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну городского округа «город Обнинск».

7.8. При реорганизации и ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами — правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив городского округа «Город Обнинск»

7.9. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

СТАТЬЯ 8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

8.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном органом местного самоуправления.

8.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном порядке.

8.3. В случае если одно или несколько положений настоящего устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.



Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью.

Васильянов (18) лп

И.о. заведующего _____ Сиртач

